

<b>Manuale HACCP</b>	<b>EBAL s.r.l.</b>	Data: 10/10/2022
	Piano di autocontrollo secondo metodica HACCP	Emissione: 13 Revisione: 13 Pagina 30 di 217

### **3.7 *POLITICA PER LA QUALITA', LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA SOSTENIBILITA' SOCIALE ED AMBIENTALE.***

La Direzione Generale di EBAL s.r.l. si impegna a definire le proprie strategie aziendali nell'ottica del rispetto degli aspetti inerenti la Qualità, la Sicurezza Alimentare e la Sostenibilità Sociale ed Ambientale. Tali aspetti rappresentano le fondamenta portanti e principi ispiratori che concorrono a delineare le strategie stesse. Questa precisa volontà è definita e documentata nella presente Politica per la Qualità, la Sicurezza Alimentare e la Sostenibilità Sociale ed Ambientale. Per ottemperare l'impegno assunto dalla EBAL S.R.L., è stato attivato un Sistema di Gestione integrato in accordo alle norme BRC e IFS, e 14001.

L'indirizzo generale che guida la Politica è la produzione di alimenti sicuri che mirino alla soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate in un'ottica di miglioramento continuo, all'interno del rispetto dei principi di sostenibilità sociale ed ambientale e delle prescrizioni normative e cogenti.

Per attuare la Politica viene considerato prioritario consolidare ed ottimizzare gli obiettivi considerando che consapevolezza e partecipazione attiva sono elementi basilari per il raggiungimento degli stessi.

Gli obiettivi che la Direzione Generale di EBAL S.R.L. si prefissa sono:

Garantire il miglioramento della sicurezza e della qualità dei prodotti realizzati e dei processi connessi;

- Garantire la promozione dei principi della "Food Safety Culture";
- Garantire il rispetto dei requisiti delle parti interessate dando massima attenzione al rispetto delle norme e leggi cogenti;
- Garantire presidio costante sul livello di soddisfazione del cliente e delle parti interessate;
- Garantire le risorse necessarie ed il costante coinvolgimento e la competenza di tutto il personale;
- Garantire rapporti e relazioni di partnership con tutti i Fornitori esterni qualificati all'interno di tutta la filiera.
- Garantire il mantenimento di un sistema di rintracciabilità/tracciabilità dei prodotti;
- Garantire il continuo monitoraggio dei prodotti e dei processi al fine di ridurre al minimo le non conformità
- Garantire il rispetto della tutela dell'ambiente considerando l'intero ciclo di vita del prodotto;
- Garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro;
- Garantire il rispetto dei principi etico sociali e dei valori relativi ai diritti umani;
- Garantire la continua applicazione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione;

Per il perseguimento di tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- Analizzare continuamente il contesto interno ed esterno identificando eventuali i rischi e opportunità in relazione alle aspettative delle parti interessate;
- Contribuire alla divulgazione interna ed esterna di una maggior consapevolezza ambientale, di qualità, di sicurezza e di legalità tramite lo sviluppo e la promozione di un sistema strutturato con specifiche procedure, in grado di garantire un adeguamento alle esigenze dei clienti e delle altre parti interessate;
- Comunicare a tutte i dipendenti la politica e la responsabilità in materia di sicurezza formazione, eventuale riscontro dei dipendenti sulle tematiche relative alla sicurezza alimentare e la misurazione delle prestazioni.
- Realizzare prodotti sicuri a livello alimentare tramite l'applicazione continua dei principi HACCP e delle linee guida BRC e IFS all'interno del rispetto delle prescrizioni legali e cogenti;
- Sviluppare e fornire prodotti e servizi che evitino conseguenze indesiderabili per l'ambiente e siano il più possibile riciclabili, smaltibili o riutilizzabili in piena sicurezza;
- Attuare prassi di miglioramento volte al riciclo dei materiali di imballaggio e al monitoraggio per una riduzione del consumo dell'acqua e riduzione di CO2 (fotovoltaico).

<b>Manuale HACCP</b>	<b>EBAL s.r.l.</b>	Data: 10/10/2022
	Piano di autocontrollo secondo metodica HACCP	Emissione: 13 Revisione: 13 Pagina 31 di 217

- Controllare e verificare i propri fornitori mediante questionari e visite presso i loro stabilimenti;
- Applicare idonei strumenti formativi ed informativi per tutto il personale coinvolto per garantire il continuo aggiornamento della competenza;
- Comprovare annualmente mediante audit interno e visite ispettive la rintracciabilità monte valle e viceversa.
- Estendere l'invio dei questionari di soddisfazione a più clienti ed ottenere buone valutazioni da parte dei clienti inviando;
- Mantenere un livello di NC basso (<5/6 NC per anno) e mirare alla riduzione;
- Monitorare che siano costantemente rispettati i principi etico sociali e valori relativi ai diritti umani quali ambienti di lavoro, condizioni e orari di lavoro, l'assenza di discriminazione, la libertà di associazione, il divieto del lavoro minorile, il commercio equo, l'etica negli affari (come ad esempio sistemi di anti-corrruzione e tangenti, conflitto di interessi, frode, riciclaggio, attività anticoncorrenziali);
- Effettuare delle riunioni trimestrali per monitorare e notificare i risultati della politica adottata;
- Effettuare a periodicità annuale un riesame dell'intero Sistema di Gestione.

La Direzione Generale di EBAL s.r.l si impegna a:

- Documentare, attuare, mantenere attiva la "Politica", assicurandone la continua rispondenza ed adeguatezza;
- Riesaminare periodicamente il proprio sistema di gestione integrato, a promuovere all'interno dell'organizzazione la Politica, aggiornandola quando ritenuto opportuno ed in base ai risultati del riesame, e a perseguire gli obiettivi di miglioramento pianificati attuando i relativi programmi;
- Assicurare la diffusione della Politica, anche presso le parti terze interessate, sia individuali che collettive, quando ne facciano richiesta.

Tutta la documentazione relativa alla prassi adottata, in cui la Direzione si impegna a distribuire prodotti sicuri, a norma di legge e conformi ai requisiti di qualità specificati, e dichiara la propria responsabilità nei confronti dei clienti, è presente presso i nostri uffici. Tale documentazione dovrà:

- Essere sottoscritta dal Responsabile dello stabilimento
- Essere trasmessa a tutto il personale mediante riunioni

Ebal srl

Pozzonovo, 12/03/2024